

Observatoire francilien de l'air au service de la santé et de l'action (80 salariés)

OFFRE D'EMPLOI

Chargé · e des Relations Partenariales

CDI à temps plein

À pourvoir dès que possible

Airparif est l'association agréée par le Ministère de la transition écologique et de la cohésion des territoires pour surveiller la qualité de l'air en Île-de-France et pour informer le public, les médias et l'ensemble des acteurs. Les actions d'Airparif se déclinent suivant quatre axes : surveiller en continu l'air respiré par les Franciliens, comprendre la pollution atmosphérique et ses impacts, accompagner les Franciliens et les partenaires d'Airparif pour améliorer la qualité de l'air et favoriser l'innovation dans le domaine de l'air. Airparif regroupe plus de 150 membres répartis en 4 collèges : l'État, les collectivités territoriales et les établissements publics, les acteurs économiques, le monde associatif et des personnes qualifiées. Cette pluralité, voulue par la loi, garantit l'indépendance d'Airparif et l'objectivité des mesures et des études produites.

Airparif recherche un · e **Chargé · e des Relations Partenariales**.

Au sein de la direction des Partenariats, de la Communication et du Digital composée aujourd'hui de 9 personnes, vous prendrez en charge les relations partenariales institutionnelles d'Airparif, en lien étroit avec le Coordinateur des relations avec les acteurs économiques, la Coordinatrice des relations internationales et le Comité de Direction.

1. Missions principales

- Développer et animer la communauté des membres d'Airparif (représentants de l'État, des collectivités territoriales, des acteurs économiques et des associations) et de ses partenaires, sur les sujets liés à la qualité de l'air, et plus particulièrement les acteurs institutionnels (État et collectivités) ;
- Organiser et contribuer aux actions de networking ;
- Assurer le suivi des relations entre Airparif et ses partenaires et adhérents institutionnels ;
- Contribuer au pacte associatif d'Airparif avec ses membres et à son développement ;
- Contribuer par des propositions d'actions à positionner Airparif auprès des décideurs publics et privés et préserver sa notoriété et sa réputation ;
- Être force de proposition pour mettre en place des projets partenariaux au niveau territorial et avec les partenaires nationaux (dont la fédération Atmo France et les autres AASQA) ;
- Représenter Airparif et contribuer à son rayonnement ;
- Assurer une veille juridique des actualités européennes, gouvernementales, parlementaires (débats et travaux législatifs) et des exécutifs locaux ;
- Assurer le déploiement et le bon suivi interne du CRM, en lien avec le service Système d'Information.

2. Compétences et qualités requises

- Capacités rédactionnelles ;
- Capacité d'analyse ;
- Facilité d'expression et sens du contact ;
- Sens de la pédagogie et de la vulgarisation ;
- Excellente connaissance des rouages institutionnels ;
- Capacité à développer, organiser, et entretenir un réseau de correspondants extérieurs ;
- Culture générale politique ;
- Connaissance et maîtrise des diverses techniques de communication ;
- Gestion de projet ;
- Capacité à travailler dans l'urgence ;
- Bonne maîtrise du pack Office (Word, PowerPoint, Excel, Outlook) ;
- Bonne maîtrise de l'anglais.

3. Niveau de qualification et expérience

- 3^{ème} cycle universitaire avec de préférence une formation en sciences politiques ;
- Une expérience professionnelle d'au moins 3 ans chez un acteur institutionnel est nécessaire ;
- Des connaissances dans le domaine de l'environnement, de la qualité de l'air et/ou du monde associatif seraient appréciées.

4. Conditions d'embauche

- Poste basé au siège d'Airparif (Paris 4^{ème}) ;
- Poste en CDI à pourvoir dès que possible ;
- Statut cadre convention collective BETIC (IDCC 1486) ;
- Télétravail : jusqu'à 2 jours par semaine après intégration ;
- Salaire annuel brut : selon profil et expérience ;
- Avantages : prévoyance santé, retraite surcomplémentaire, intéressement.

Adressez votre candidature sous référence **23-PCD5** (lettre de motivation obligatoire + CV) à : recrute@airparif.fr

Plus d'infos sur Airparif sur les sites internet de l'association www.airparif.fr et www.airlab.solutions

Airparif, employeur responsable, s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle, l'inclusion à l'embauche et dans les relations de travail et à combattre toute forme de discrimination.

Sauf opposition expresse de votre part formulée avec votre candidature, votre CV et votre lettre de motivation seront conservés par Airparif pour une durée n'excédant pas 6 mois. Vous pouvez demander à ce que toutes vos données personnelles ne soient pas conservées dès que votre candidature aura été étudiée. Les données personnelles ne sont traitées que par Airparif et dans le cadre de ce recrutement.

En l'absence d'une réponse de la part d'Airparif dans les quatre semaines après réception de votre candidature, veuillez considérer que votre candidature n'est pas retenue.
